

Biblioteksmedarbejder i Bibliotekerne

Om jobbet:

Vil du arbejde med at styrke borgernes digitale kompetencer skal du læse videre.

Til Gellerup Bibliotek søger vi en engageret biblioteksmedarbejder, med flair for at hjælpe borgerne med at finde vej i den digitale omstilling og som med et smil på læben kan udstede pas, kørekort og MitID. Du vil også komme til at arbejde med lokale partnerskaber og være opsøgende ud af huset.

Arbejdsopgaverne er:

- Betjening af borgere der skal have pas, kørekort og MitID
- Formidle offentlige digitale tilbud og tjenester og hjælpe borgere med at anvende dem
- Udvikle og facilitere undervisningsforløb, workshops og oplæg om de digitale tilbud
- Håndtering og sortering af materialer som bøger, aviser og tidsskrifter
- Indgå i og udvikle partnerskaber og ud af huset tilbud
- Indgå i projektarbejde med kolleger, samarbejdspartnere, frivillige mfl.
- Samarbejde med kolleger i Team Vest og på tværs af Aarhus Bibliotekerne
- Ad hoc-opgaver der er relevante.
- Udvikle og gennemføre vejledningstilbud der understøtter borgernes digitale kompetencer, der hjælper til at agere sikkert og kritisk online
- Administrative opgaver der knytter sig til biblioteket
- Skabe forbindelser mellem ny teknologi og borgernes hverdag – både gennem aktiviteter på biblioteket og via opsøgende undervisning i lokalsamfundet
- Samarbejde med kolleger i Team Vest og på tværs af Aarhus Bibliotekerne
- Ad hoc-opgaver der er relevante.

Gellerup Bibliotek er en del af Team Vest i Aarhus Bibliotekerne og samarbejde er en vigtig forudsætning både for at udvikle bibliotekerne generelt og for at styrke borgernes digitale kompetencer. Brugerinddragelse og at arbejde med at prøve ting af er en del af dagligdagen. Vi vægter derfor, at der er plads til at teste nye idéer og har et fællesskab, hvor vi sparrer med hinanden og hjælper hinanden med opgaverne i hverdagen. Nogle af nøgleordene i bibliotekets arbejde er læselyst, sprogstimulering, læring, deltagelse, demokrati og det aktive medborgerskab.

Din profil:

- Er bachelor i offentlig administration, en kontoruddannelse eller en lignende uddannelse
- Har erfaring med borger- eller kundekontakt og er en dygtig kommunikator, der kan sætte sig i øjenhøjde med borgerne
- Er god til at formidle både lette og komplekse brugergrænseflader og tekniske løsninger til borgerne i et forståeligt sprog
- Har forståelse for og kan og sætte sig ind i regler og rammer – og spørger, når der opstår tvivl
- Har mod på at arbejde ud af biblioteket og være opsøgende i nye målgrupper og skabe nye partnerskaber
- Kan holde oplæg for mindre og større grupper
- Er motiveret for eller har erfaring med at arbejde i en organisation, hvor der arbejdes med design thinking, prøvehandling og borgerinddragelse
- Er i stand til at håndtere konfliktsituationer
- Viden om forskellige etniciteter og kulturer

Personlig profil:

- Du er imødekommende, udadvendt og anerkendende overfor andre mennesker
- Du er aktiv og opsøgende over for borgerne, og du har let ved at samarbejde med mange alle
- Du har stor tålmodighed og prøver gerne mange gange for at få tingene til at lykkes
- Du kan spotte behov og muligheder
- Du kan planlægge og du omstiller dig, når der er behov for det
- Du sætter pris på et positivt arbejdsmiljø, hvor du bidrager til et godt arbejdsmiljø sammen

med kollegerne

- Du kan arbejde i en organisation, hvor tingene forandrer sig løbende.
- Taler flydende engelsk.

Derfor skal du vælge os:

Team Vest består af ca. 25 dygtige kolleger fordelt på seks biblioteker. Der er en stor kontaktflade med mange samarbejdspartnere og der samarbejdes på tværs af alle 18 biblioteker i Aarhus. Vi arbejder ud fra Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-32: *Med alle mennesker hele livet*, hvor bl.a. lokale fællesskaber, kultur, bæredygtighed, borgernes mulighed for at deltage i demokratiet og det at bygge bro mellem mennesker og teknologi er vigtige opgaver. Der vil være 2 arbejdsdage til kl. 18 og en lørdagsvagt hver tredje uge til kl. 14.00. Arbejdsdagen vil bestå af de nævnte opgaver.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Teamleder for Bibliotekerne i Vest, Bente Kjærgaard, den 7/8 kl. 12-14 på telefon 6192 9071 eller Leder af Biblioteksservice, Susanne Gilling, den 15/8 kl. 11-12.30 på telefonnummer 2459 4512.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 21. august 2025

Vi forventer, at samtalerne finder sted den 27. august 2025

Om os

Gellerup Bibliotek er en del af Sports og Kulturcampus, der åbnede i december 2021. Biblioteket er beliggende i Bibliotek og Samlingshuset. Gellerup Bibliotek er et lokalt og kulturelt samlingssted for alle. Der er et særligt fokus på børnefamilier, de unge voksne og borgerdrevne aktiviteter, hver uge er der aktiviteter, åbne værksteder for store og små og et makerspace for alle.

Bibliotek og Samlingshuset rummer udover bibliotek også den boligsociale indsats i Gellerup Toveshøj, Gellerup Art Factory (GAF), Folkesundhed Aarhus, Vest, Lokalarkiv for Brabrand Årslev og Folkehus Gellerup. Det kendetegner området, at der er et stærkt samarbejde mellem institutioner og med civilsamfundet for at styrke og udvikle lokalsamfundets transformation.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!