

AC-fuldmægtig til central stab med fokus på rekruttering og fastholdelse indenfor velfærdsområdet

I Sociale Forhold og Beskæftigelse arbejder vi fokuseret for at rekruttere dygtige kolleger og gøre det attraktivt at være ansat for vores mange kompetente medarbejdere på tværs af tilbud og funktioner.

Vi søger en konsulent, der kan arbejde med de analyser og undersøgelser, der allerede er iværksat for at styrke vidensgrundlaget for forsat rekruttering af dygtige kolleger, samt indgå i nye tiltage, der styrker området via koordinering og udvælgelse af relevante aktiviteter, som kan fremme rekrutteringen og gøre Sociale Forhold til Beskæftigelse til en attraktiv arbejdsplads.

Rekruttering og fastholdelse er defineret som et af de væsentligste indsatsområder, da Aarhus Kommune, i lighed med resten af landet, har strukturelle udfordringer med rekruttering af medarbejdere til de store velfærdsområder, derfor har vi igangsat et arbejde med at udfolde og afprøve løsninger, der kan bidrage til at sikre det nødvendige arbejdsudbud.

Om jobbet:

Du vil som en del af personaleteamet få et særligt ansvar for opfølgningen, koordinering og omsætning af de igangsatte prøvehandlinger. Derudover bliver du medspiller for relevante supplerende undersøgelser og analyser på rekrutterings- og fastholdelsesområdet bl.a. målrettet studerende med praktikforløb eller seniorer i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Analysearbejdet skal omsættes i konkrete tiltag, der kan implementeres og understøtte rekrutterings- og fastholdelsesarbejdet i magistratsafdelingen fremadrettet.

Derudover kan der være andre vigtige dagsordner for vores afdeling, som kalder på understøttelse, projektledelse eller beslutningsoplæg, som du også vil få mulighed for at blive en del af.

Så har du lyst til at være med til at sætte dit præg på et spændende felt og højt prioriterede dagsordener for vores organisation, så er dette en oplagt mulighed.

Du får flere berøringsflader og dermed mulighed for at gøre en positiv forskel. Rekruttering og fastholdelsesdagsordenen kommer til at fylde en stor del af din hverdag, men du vil også få en bredere berøringsflade. Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Udarbejde beslutningsoplæg til administrative chefer og det politiske niveau for flere prioriterede dagsordner, herunder særligt rekruttering og fastholdelse.
- Udarbejde kommunikationsmateriale, vejledninger og andet relevant materiale, som kan hjælpe særligt ledere til at omsætte viden, erfaringer og tiltag.
- Bistå med at indsamle, behandle og analysere kvantitative og kvalitative data, som kan hjælpe organisationen med at prioritere indsatser.
- Følge op og evaluere indsatser inden for rekruttering og fastholdelse.
- Bistå med løbende sekretariatsopgaver, såsom opfølgning, mødeforberedelse og referater mv. i tæt samarbejde med ledelsesniveauet.

Din profil:

Vi søger en konsulent med en relevant samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse fx statskundskab samt erfaring fra arbejdet i en central HR-funktion med særligt fokus på rekruttering og fastholdelse. Du har flere års erfaringer med arbejdet i en politisk styret organisation samt med ledelsesbetjening. Du har derudover erfaring ift. at indhente data, udarbejde analyser og kan omsætte viden til konkrete tiltag, politiske forslag eller andet. Du trives i en hverdag, hvor koordination mellem mange interessenter og udarbejdelse af skriftlige oplæg og præsentationer er en fast del af arbejdet.

Det er vigtigt, at du har organisatorisk forståelse og forstår de udfordringer og dilemmaer, som organisationen står over for. Samtidig evner du også at have et selvstændigt perspektiv for at se muligheder, løsninger og behov for opfølgning. Du har gode sociale kompetencer og motiveres af en hverdag, hvor relationer og samarbejde er afgørende for at lykkes med opgaven.

Om afdelingen:

Personaleteamet er organiseret i staben Organisation og Ledelse, som er en stabsfunktion med ca. 60 medarbejdere. Vi har en bred vifte af fagligheder og opgaver. Vi arbejder fx med personale og løn, uddannelse og kompetenceudvikling, pressehåndtering, fælles HR-, arbejdsmiljø- og kommunikationsindsatser samt udvikling og indsatser i byens udsatte bydele. Vi har også sekretariatsfunktionen for rådmand, direktør og HMU. Samarbejde, dialog og tydelighed er nøgleord på alle områderne.

Det er vores ambition at levere viden og løsninger, der virker og er hjælpsomme for vores driftsorganisation. Vi sætter også baren højt i vores betjening af rådmand og direktør. Vi arbejder

værdi- og tillidsbaseret og har ordentlighed som et centralt pejlemærke.

Vi har et godt kollegialt fællesskab, hvor tonen er positiv og uformel. Vi står stærkt på vores faglighed uden at forfalde til at være selvfede.

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med tiltrædelse hurtigst muligt. Indplacering vil være som fuldmægtig. Løn- og ansættelsesvilkår forhandles efter AC-overenskomst med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Din arbejdsplads bliver på Aarhus Rådhus, men du vil en stor del af tiden skulle deltage i møder mv. rundt på lokale arbejdspladser i organisationen.

Hvis du vil vide mere:

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte konst. Stabschef, Kristian Dalsgaard (41 85 87 56) eller konsulent Ole Svejstrup (51 55 83 36).

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Vi glæder os til at læse din ansøgning, som vi skal have senest d. 23. oktober 2024.

Vi forventer at holde samtaler mandag d. 28. og 29. oktober 2024.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Vi ser forskellighed som en styrke og opfordrer derfor alle til at søge uanset personlig baggrund.

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

I Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) er vi flere end 5.000 medarbejdere, som hvert år samarbejder med 80.000 børn, unge og voksne. Uanset om vi støtter med sociale- eller beskæftigelsesrettede indsatser, følger vi sammen den vision og mission, som vi kalder Fælles Formål. Vi fremmer Aarhusianernes handlekraft, så de kan skabe den tilværelse de ønsker - på trods af livets udfordringer. Det er vores eksistensberettigelse. Der er derfor, vi kan gå på arbejde hver dag med rank ryg og faglig stolthed.

Om Aarhus Kommune

23-10-2024